

ASSISTANT SUPPORT CLIENT H/F

Définition du Poste :

Après une formation interne complète à nos logiciels et au fonctionnement des collectivités locales et établissements médico-sociaux, vous accompagnez nos clients dans l'utilisation de nos solutions.

Missions :

- Diagnostic rapide et pertinent de la problématique du client
- Résolution du problème par la solution la plus adaptée
- Assistance lors des mises à jour et de l'usage des logiciels
- Gestion des demandes clients

Profil recherché :

- Bonne éloquence
- Qualité d'écoute et relationnelle
- Travail en équipe et en autonomie
- Connaissance du secteur public appréciée

Rémunération et avantages :

- Rémunération : 2000€ Brut Mensuel + Prime vacances + prime exceptionnelle
- Avantages : Chèque Cadeau Noel, Chèque Cadeau Culture, télétravail (2j/semaine), RTT
- Poste CDI 35H/Semaine